



सत्यमेव जयते

014

नोंदणी प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम २९) या अन्वये पुणे विभाग येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव 'अभिषेक विद्यालयम्.'
चिंचवड एम आय डी सी. पुणे १९
सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एफ १९९४९ (इले)
- श्री गुरुराज रायच्या चरणीमठ वास प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक १८/१०/०९ १९९ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिवका



सही

माध्यामसाधन
सहस्रक धर्मादाय आयुक्त
पुणे विभाग, पुणे

[Special – Dha. A. / Mu. Sa. Vi. / 2 M

No: 014

CERTIFICATE OF REGISTRATION

With this; it is being certified that the below mentioned Public Charitable Trust has been registered appropriately today; as per Mumbai Public Trust Act 1950 (Mumbai Section 29 of 1950) in the Public Trust Registration Office of Pune Division, Pune

Name of the Public Charitable Trust: Abhishek Vidyalayam

Chinchwad MIDC, Pune – 19

No. in Public Charitable Trust Register: F 19149 (Pune).

The certificate has been provided to Mr. Gururaj Rachayya Charantimath, with my signature on

Date: 18 / 10 / 2003

Asst. Charitable
Commissioner
Pune Division
Pune

Signed/-

Asst. Charitable Commissioner
Pune Division



aseel

विशेष-अ.जा./मु. सा. वि./५० म.

क्रमांक

००५



नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक

महाराष्ट्र/ ४ /२००२/पुणे.

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की,

आम्ही पेक विद्यालयम्

आम्ही पेक - १ को ऑप हो रोड १३७/३, शाहूनगर, मुम आस
डी सी 'जी' ब्लॉक, पुणे १८

खर तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरीत्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख २१/१२/०२ १९ येजी माझ्या सहीनिशी दिले.



(Signature)

सहायक संप्रदायिक

पुणे विभाग, पुणे

[Special – Dha. A. / Mu. Sa. Vi. / 50 M

No: 004

CERTIFICATE OF REGISTRATION

REGISTRATION OF SOCIETY

With this; it is being certified that the h (Section 21 of 1860) ic Charitable Trust has been registered appropriately today; as per Mumbai Public Trust Act 1950 (Mumbai Section 29 of 1950) at the Public Trust Registration Office of Pune Division, Pune

No. of Registration

Maharashtra / 4 / 2002 / Pune

With this; it is being certified that Abhishek Vidyalayam,

Abhishek – 1 Co. Op. Hou. Soc., 137 / 3, Shahu Nagar, MIDC, G Block, Pune – 19

Has been registered appropriately as per Registration of Society Act 1860 (Section 21 of 1860).

Handed over with my signature on Date: 02 / 01 / 2002



Dy. Commissioner Charitable Trust

Pune Division



अर्ज जा.क्र. 7311.../2018

अर्जदाराचे नांव :- डॉ. धनंजय शिंदे

नक्कल अर्ज प्राप्त दि. :- 16/8/18

नक्कल तयार दि. :- 23/8/18

नक्कल दिली तो. दि. :- 23/8/18



परिशिष्ट - 3

(कानून 93 (9)पहा)

Superintendent
Public Trust Registration Office,
Pune.

अधीक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी
कार्यालय पुणे विभाग पुणे

- १) सार्वजनिक ट्रस्टचे नांव :- अभिषेक विद्यालयम्
- २) सार्वजनिक ट्रस्टचा पत्ता :- द्वारा : श्री. गुरुराज रावय्या चरंतीमठ
अभिषेक विद्यालयम्, प्लॉट नं. जी.पी. 92C,
M.I.D.C. जी ब्लॉक, शाहुनगर, चिंचवड, पुणे - 411 002
- ३) सार्वजनिक ट्रस्टचा रजि.नं. :- महा/8/2002/पुणे (दिनांक 2.9.2002)
पी.टी.आर.नं. एफ/99989/पुणे (दिनांक 9.9.2003)

C.R. 2135/18

E-1

बदलाचे स्वरूप	बदलाचे कारण	शेरे
परिशिष्ट एकच्या उताऱ्यावरून संस्थेच्या कार्यकारी मंडळातील खालील पदाधि-कारी व सदस्यांची नावे व पदे ही दिनांक ५.५.२०१३ ते दिनांक ४.५.२०१८ पर्यंत म्हणजेच पाच वर्षांपर्यंत असलेली कमी करण्यात आलीत.	या संस्थेची वार्षिक सर्वसाधारण सभा ही दिनांक ५.५.२०१८ रोजी होवून ठराव क्रमांक ३ व ४ च्या निर्णयानुसार संस्थेच्या पुढील पाच वर्षांसाठी म्हणजेच दि. ५.५.२०१८ ते दि. ४.५.२०२३ च्या कोलावधीसाठी नविन कार्यकारी ही सर्वानुमते निवडली गेली. (घटनेच्या क्लॉज नं. ६, ७, ८, १०, ११, १२ नुसार)	१. दिनांक १५.४.२०१८ रोजी वार्षिक सर्वसाधारण सभेची काढलेली नोटीस २. दिनांक १६.४.२०१८ रोजी वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीस मिळाल्याचा पुरावा ३. दिनांक ५.५.२०१८ रोजी वार्षिक सर्वसाधारण सभेला हजर असलेल्या सभासदांची नावे व सहया
१. श्री. गुरुराज रावय्या चरंतीमठ (अध्यक्ष) वय - ४५ वर्षे, व्यवसाय - धंदा प्लॉट नं. एल.सी. १, ऐ. सेक्टर नं. २१, यमुनानगर, निगडी, पुणे - ४११ ०४४		४. दिनांक ५.५.२०१८ रोजी झालेल्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेतील ठरावाची नक्कल
२. श्री. रावय्या महालिंगय्या चरंतीमठ (खजिनदार) वय - ७१ वर्षे, व्यवसाय - सुखवस्तू अभिषेक, प्लॉट नं. एल.सी. १, ऐ. सेक्टर नं. २१, यमुनानगर, निगडी, पुणे - ४४		५. जुन्या कार्यकारीचे ना-हरकतपत्र
३. सौ. मनिषा सुरेश कसबे (सेक्रेटरी) वय - वर्षे, व्यवसाय - गृहीणी नव पंचशील हौसिंग सोसायटी, प्लॉट नं. RH-12 MIDC, G ब्लॉक, शाहुनगर, चिंचवड, पुणे - ४११ ०१९		६. नविन कार्यकारीचे संमतीपत्र



प्रमाणित नगरपालिका प्रमुख कार्यालय
निर्माण प्रारम्भिक कार्यहरू कार्यालय
काठमाडौं

प्रमाणित नगरपालिका प्रमुख कार्यालय
निर्माण प्रारम्भिक कार्यहरू कार्यालय

प्रमाणित नगरपालिका प्रमुख कार्यालय

प्रमाणित नगरपालिका प्रमुख कार्यालय

प्रमाणित नगरपालिका प्रमुख कार्यालय
निर्माण प्रारम्भिक कार्यहरू कार्यालय
काठमाडौं

प्रमाणित नगरपालिका प्रमुख कार्यालय
निर्माण प्रारम्भिक कार्यहरू कार्यालय

प्रमाणित नगरपालिका प्रमुख कार्यालय
निर्माण प्रारम्भिक कार्यहरू कार्यालय

प्रमाणित नगरपालिका प्रमुख कार्यालय
निर्माण प्रारम्भिक कार्यहरू कार्यालय



४. सौ. गीता गुरुराज चरंतीमठ (सहसेक्रेटरी)
वय - ४२ वर्ष, व्यवसाय - धंदा
अभिषेक, प्लॉट नं. एल.सी.९, सेक्टर
नं. २१, यमुनानगर, निगडी, पुणे - ४४

५. श्री. सुरेश उत्तम कसबे (उपाध्यक्ष)
वय - ४५ वर्ष, व्यवसाय - व्यापार
नव पंचशील हौसिंग सोसायटी, प्लॉट
नं. RH-12 C MIDC, G ब्लॉक,
शाहुनगर, चिंचवड, पुणे - ४११ ०१९

६. श्रीमती शिला महांतेश चरंतीमठ (सदस्य)
वय - ३९ वर्ष, व्यवसाय - गृहीणी
अभिषेक विद्यालयम्, प्लॉट नं. जी.पी. १२८,
M.I.D.C. जी ब्लॉक, शाहुनगर, चिंचवड,
पुणे - ४११ ०१९

७. श्री. राहुल रामभाऊ गोरे (सदस्य)
वय - ३९ वर्ष, व्यवसाय - धंदा
नव पंचशील हौसिंग सोसायटी, प्लॉट
नं. RH-12 C MIDC, G ब्लॉक,
शाहुनगर, चिंचवड, पुणे - ४११ ०१९

परिशिष्ट एकच्या उताऱ्यावर संस्थेच्या
कार्यकारी मंडळात खालील पदाधिकारी
व सदस्यांची नावे व पदे ही पाच वर्षा-
साठी म्हणजेच दिनांक ५.५.२०१८ ते
दिनांक ४.५.२०२३ या कालावधीसाठी
नोंदविण्यात यावीत.

१. श्री. गुरुराज रावच्या चरंतीमठ (अध्यक्ष)
वय - ५० वर्ष, व्यवसाय - धंदा
प्लॉट नं. एल.सी.९, सेक्टर नं. २१,
यमुनानगर, निगडी, पुणे - ४११ ०४४

७. जापन, नियम व नियमावलीची
प्रमाणित प्रत

८. प्रमाणपत्र

९. समासद यादी

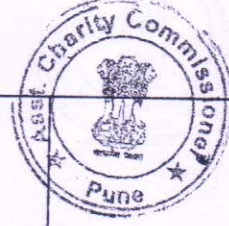
१०. ऑडिट रिपोर्टची प्रत

११. मंजूर बदल अर्ज क्रमांक
६२४/२०१४ ची प्रमाणित प्रत

१२. वकीलपत्र

१३. पुराव्याचे प्रतिज्ञापत्र

१४. Evidence Close पुरशिस



२. श्री. सुरेश उत्तम कसबे (उपाध्यक्ष)
वय - ५० वर्ष, व्यवसाय - व्यापार
नव पंचशील हौसिंग सोसायटी, प्लॉट
नं. RH-12 C MIDC, G ब्लॉक,
शाहुनगर, चिंचवड, पुणे - ४११ ०१९
३. सी. मनिषा सुरेश कसबे (सेक्रेटरी)
वय - वर्ष, व्यवसाय - गृहीणी
नव पंचशील हौसिंग सोसायटी, प्लॉट
नं. RH-12 C MIDC, G ब्लॉक,
शाहुनगर, चिंचवड, पुणे - ४११ ०१९
४. सौ. गीता गुरुराज चरंतीमठ (सहसेक्रेटरी)
वय - ४७ वर्ष, व्यवसाय - धंदा
अभिषेक, प्लॉट नं. एल.सी.९ए, सेक्टर
नं. २१, यमुनानगर, निगडी, पुणे - ४४
५. श्री. राचय्या मेहालिंगय्या चरंतीमठ
(खजिनदार)
वय - ७६ वर्ष, व्यवसाय - सुखवस्तू
अभिषेक, प्लॉट नं. एल.सी.९ए, सेक्टर
नं. २१, यमुनानगर, निगडी, पुणे - ४४
६. श्रीमती शिला महादेश चरंतीमठ (सदस्य)
वय - ४४ वर्ष, व्यवसाय - गृहीणी
अभिषेक विद्यालयम्, प्लॉट नं. जी.पी.१२८,
M.I.D.C. जी ब्लॉक, शाहुनगर, चिंचवड,
पुणे - ४११ ०१९
७. श्री. राहुल रामभाऊ गोरे (सदस्य)
वय - ४४ वर्ष, व्यवसाय - धंदा
नव पंचशील हौसिंग सोसायटी, प्लॉट
नं. RH-12 C MIDC, G ब्लॉक,
शाहुनगर, चिंचवड, पुणे - ४११ ०१९

(श्री. गुरुराज राचय्या चरंतीमठ)
अध्यक्ष



- प्र ति ज्ञा ले ख -

मी श्री. गुरुराज रावय्या चरंतीमठ, वय - ५० वर्ष, व्यवसाय - धंदा, राहणार -
प्लॉट नं.एल.सी.९, ऐ.सेक्टर नं. २१, यमुनानगर, निगडी, पुणे - ४११ ०४४, प्रतिज्ञापूर्वक इकरार
करतो की, व सांगतो की, वरील अर्जात नमुद केलेली माहिती माझ्या उत्तम माहिती प्रमाणे व
समजूती प्रमाणे खरी व बरोबर आहे.

असे पुणे येथे प्रतिज्ञापूर्वक इकरार केला.

स्थळ : पुणे.
दिनांक : ३१/०७/२०१८

(श्री. गुरुराज रावय्या चरंतीमठ)
अर्जदार/अध्यक्ष

अर्जदाराला मी ओळखतो.

(अॅड. सतीश मु. पिंगळे)

Adv. Satish M. Pingale
En.No.: MAH /31/1996
S. No. 136/2/2, Tuljai Sadan
Shri Siddhivinayak Colony
Warje Malwadi, Pune- 58
Mob. No 9822281494

I solemnly affirm that the
information and belief by Shri/Smt. Gururaj R. Chavanti
who is mentioned before me by Adv. Satish M. Pingale
whom I personally know

SK. Muzammil Haider
Advocate & Notary Govt of India
Date

31 JUL 2018



6

मा. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त-४, पुणे विभाग, पुणे यांचेसमोर



बदल अर्ज क्र :- २१३५/२०१८.
न्यासाचे नाव :- अभिषेक विद्यालयम्, पुणे
नोंदणी क्र :- एफ-१९१४९/पुणे
कलम :- २२.

नि.क्र.१ वरील आदेश
दि.१६/०८/२०१८

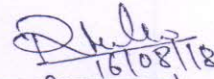
१. प्रस्तुतचा अर्ज अर्जदारांनी मु.सा.वि.व्य.अधिनियम १९५० चे कलम २२ अन्वये विश्वस्तबदलाची नोंद परीशिष्ट-१ वर घेणेकरीता दाखल केलेला आहे. अर्ज वादरहित आहे.
२. अर्ज नि.क्र.१ चे अवलोकन केले असता, न्यासाची विश्वस्त मंडळाची सभा दि. ०५/०५/२०१८ रोजी होऊन अर्जात नमुद विश्वस्तांचा कालावधी पूर्ण झाल्यामुळे त्यांची नावे कमी करून नविन विश्वस्तांची निवड दि. ०५.०५.२०१८ ते ०४.०५.२०२३ या कालावधीकरीता करण्यात आली त्यानुसार झालेल्या बदलाची नोंद परीशिष्ट-१ वर घेणेकरीता प्रस्तुतचा बदल अर्ज दाखल केलेला आहे.
३. अर्जदाराने अर्जासोबत सभेची नोटीस, नोटीस पोहोच, सभा उपस्थितीसह सभेचे इतिवृत्त, जुन्या कार्यकारीणीचे नाहरकत पत्र, नवनिर्वाचितांचे संमतीपत्र, न्यासाची नियम-नियमावली, अर्जातील कथनाच्या पृष्ठयार्थ अर्जदाराचे पुराव्याचे प्रतिज्ञापत्र, पुरावा संपल्याचे पुरसिस इ.कागदपत्रे दाखल केलेली आहेत.
४. नि.क्र. १ नुसार कळविलेला बदल व दाखल कागदपत्रांचे अवलोकन केले असता, सदर बदल हा न्यासाच्या नियम-नियमावलीस अनुसरून केला असल्यामुळे झालेला बदल वैध व कायदेशीर असल्याचे दिसून येते. सबब मी खालीलप्रमाणे आदेश करते.


आदेश

१. बदल अर्ज मंजूर करण्यात येतो.
२. परीशिष्ट १ वर नोंद घेण्यात यावी.


ठिकाण :- पुणे
दि :- १६/०८/२०१८.




(आर.पी.मुक्कावार)
सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त-४
पुणे विभाग पुणे


मी यशवंत तयार केली
मी वाचली
मी रुजवात केली



सही शिष्याची खरी नक्कल

अधीक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी
कार्यालय पुणे विभाग पुणे

परिशिष्ट "ख" :-

बौद्धी अर्ज क्रमांक
निशानी नंबर

स.घ.अ.
पुणे.

:- जापन :-

संस्थे नांव

:- " अभिषेक विद्यालय "

संस्था पत्ता

:- दारा/श्री. गुरुराज रायच्या घरंतीमठ.
अभिषेक १ कॉ-ऑप. डोंतरींग सोसायटी,
१३३/३ "६" ब्लॉक, एम.आ.डी.सी.,
शहादुनगर, चिंचवड, पुणे - १९.

संस्थे ध्येय व उद्देश :-

- १] समाजातील सर्व धरातील विद्यार्थ्यांकरिता वसतीगृह, वाचनालय, अ अभ्यासिकेची सोय करणे.
- २] गोर गरीब हुशार विद्यार्थ्यांना शिक्षणवृत्ती देणे, हे मोफत वसुया पुस्तके व इतर शालेयउपयोगी साहित्य पुरविणे.
- ३] मराठी व इंग्रजी माध्यमातून सुरु पूर्व प्राथमिक, प्राथमिक, माध्यमिक, शिक्षणाची सोय करणे, त्याकरिता शाळा सुरु करणे, त्यांना शिक्षणाची माहिती उपलब्ध करून देणे.
- ४] कला, वाणिज्य व शास्त्राच्या शिक्षणाची सोय करणे, त्या करिता कनिष्ठ व वरिष्ठ महाविद्यालय स्थापन करणे, व त्यांना कला व वाणिज्य वीषयक प्रोत्साहन देणे.
- ५] तंत्रज्ञान, इलेक्ट्रॉनिक्स, कॉम्प्युटर, सायन्स, व वैद्यकीय शास्त्र, व्यवस्थापन [मॅनेजमेंट] शास्त्राच्या शिक्षणाचा विकास करणे, करणे, त्यासाठी पॉलिटेक्नीक, अभियांत्रिकी, महाविद्यालय, वैद्यकीय महाविद्यालय व रिसर्च सेंटर स्थापन करणे, व चालविणे.
- ६] उत्तम दर्जाची इंग्रजी माध्यमाची शिक्षणाची सोय उपलब्ध करून देणे.
- ७] महिलांसाठी महिला उद्योगाचे केंद्र चालविणे. तसेच महिलांसाठी ट्रेनिंग सेंटर व इतर शैक्षणिक उपक्रम राबविणे.
- ८] सर्व जाती धर्मातील लोकांना एकत्रित आणून त्यांच्यामध्ये एकामितेची व राष्ट्रहीताची भावना निर्माण करणे.



... २ ...






पिचवड, पुणे - १९. या संस्थेचे नियम व
संस्थेच्या मंडळावर सदरहु संस्थेची व्यवस्था
स कारभार सोपविण्यात आलेला आहे. अशा पद्धत्या कार्यकारी
मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण नावे, वय, हुददे, व्यवसाय, व राष्ट्रीयत्व
खालील प्रमाणे:

क्र. नं.	संपूर्ण सभासदांची नावे	वय	हुददे	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व
१]	श्री. गुरुराज राघव्या परंतीमठ.	३३	अध्यक्ष	नोकरी	भारतीय
२]	श्री. कृष्णाकर गोपाल शेट्टी.	३८	उपाध्यक्ष	नोकरी	भारतीय
३]	श्री. दामोदर वामनराव मोरे.	३९	सचिव	नोकरी	भारतीय
४]	श्री. विश्वेश्वर मुरगव्या हिरेमठ.	३४	सह-सचिव	नोकरी	भारतीय
५]	श्री. वजरंग गेनदेय गडदे.	३२	खजिनदार	नोकरी	भारतीय
६]	श्री. महातेश राघव्या परंतीमठ.	३९	सदस्य	नोकरी	भारतीय
७]	श्री. संजय अमृतराव पाटील.	३५	सदस्य	नोकरी	भारतीय

वरील सर्व रहानार पिचवड, पुणे - १९.



आम्ही खालील सहया करणारे " अभिषेक विद्यालय " चिंचवड, पुणे या संस्थेचे सदस्य जाहीर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियमान्वये अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही स्थापित आलो व " अभिषेक विद्यालय " या नावाची संस्था आज दि. १५/११/२००१. रोजी स्थापन केली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधान पत्रावर आज दि. १/१२/२००१. रोजी सहया केलेल्या आहेत.

अ. नं.	संपूर्ण सभासदांची नावे	सहया
१]	श्री. गुरुराज राघव्या परंतीमठ.	
२]	श्री. कल्याणकर गोपाल शेट्टी.	
३]	श्री. दामोदर वामनराव मोरे.	
४]	श्री. शिवशंकर मुरगव्या हिरेमठ.	<u>S. M. Hiremath</u>
५]	श्री. बजरंग गेनदेव गडदे.	<u>B. Gadde</u>
६]	श्री. महादेसा राघव्या परंतीमठ.	
७]	श्री. संजय अमृतराव पाटील.	

वरील सर्व सहया करणा-या हस्तांना मी ओळखतो व त्यांनी माझे समक्ष या विधानपत्रावर सहया केलेल्या आहेत.

स्थळ :- चिंचवड [पुणे]

दिनांक: १/१२/२००१.

MR. DNYANESH D. SHAH
H-149, Adinath Society, Pune Satara Road,
Pune 411037. Tel : 4262675, 637993

सही :- विशेष कार्यकारी/सहायकी/कील/लेखापाल.



-: प्रतिज्ञापत्र :-

आम्ही खालील सहया करणारे इसम " अभिषेक विद्यालयम् " चिंचवड, पुणे

या संस्थेचे कार्यकारी मंडळाचे सभासद असून प्रतिज्ञापुर्वक नमूद करीत आहोत

की, एम.आय.डी.सी. शाहूनगर, चिंचवड, पुणे, १२. येथे व आजुबाजुच्या

परीसरात " अभिषेक विद्यालयम् " चिंचवड, पुणे - १२. या नावाची संस्था

किंवा नावात साम्य असणारी दुसरी कोणतीही संस्था अस्तित्वात आलेली

नाही. किंवा सन १९६०चे संस्था नोंदणी अधिनियमानुसार नोंदणी झालेली

नाही. वा अस्तित्वात आलेली नाही.

सबब वरील प्रमाणे प्रतिज्ञापत्र सादर करीत आहोत.

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव



-: प रि शि ष्ट " क " :-

योकशी अर्ज क्रमांक
निशानी नंबर

स.ध.आ.
पुणे.

अभिषेक विद्यालय " चिंचवड, पुणे - १९. या संस्थेचे नियम आणि नियमावली :-

१] नियमावलीतील संदर्भीय शब्दांची व्याख्या :-

अ] संस्था :-

संस्था म्हणजे जिचे नांव संस्थेच्या जापनामध्ये समाविष्ट केलेले असेल व संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे नुसार नोंदणी केलेली/झालेली असेल.

ब] उद्देश :-

ज्याचा उल्लेख संस्थेच्या जापनाचे कॉलम क्रमांक ३ मध्ये समाविष्ट केलेला आहे.

क] सभासद :-

ज्यांना संस्थेस सभासद म्हणून मान्यता दिली आहे. व ज्यांनी संस्थेची ठरलेली सभासद वर्गणी संस्थेकडे भरलेली आहे.

ड] कार्यकारीणी :-

कार्यकारिणी म्हणजे संस्थेचे विश्वस्त, संस्थेची कार्यकारी मंडळ वा संस्थेची कार्यकारिणी की, जिच्यावर संस्थेचे नियम व नियमावलीप्रमाणे संस्थेचा कारभार पहाण्याची जबाबदारी सोपविण्यात आलेली आहे.

२] संस्थेचे कार्यक्षेत्र :-

सदरहु संस्थेचे कार्यक्षेत्र हे संपूर्ण महाराष्ट्र राज्य असे राहील.

३] संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष :-

सदरहु संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष हे १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.



[Handwritten signatures and initials]

सभासदत्व व त्यांची नोंदणीची पद्धत :-

संस्थेच्या कार्यक्षेत्रामध्ये रहाणा-या व १८ वर्षांवरील कोणत्याही सज्जन व्यक्तीस सभासद होता येईल. त्याने विहित नमुन्यात लेखी अर्ज भरून तो कार्यकारी मंडळाकडे विहित नमुन्यामध्ये सादर केला पाहिजे. सदर कार्यकारी मंडळाचे सभेमध्ये बहुमताने अर्ज मंजूर झाल्यास त्या व्यक्तीस मंडळाचे सभासदत्व प्राप्त होईल. सभासदत्वाचा अर्ज मंजूर अथवा नाभंजूर करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहिल. व सभासदांची प्रवेश फी रु.११/- व वार्षिक मासिक फी रु.२०/- राहिल.

५]

सभासदांचे प्रकार :-

१) सामान्य सभासद :-

जे सभासद ठरलेली मासिक वर्गणी रु.२०/- अथवा वार्षिक वर्गणी रु.२००/- संस्थेकडे वेळोवेळी जमा करतील व ज्या सभासदांना संस्थेने सामान्य सभासद म्हणून मान्यता दिली आहे. असे सभासद तसेच ज्यांची यादी संस्थेने नियमानुसार ठेवलेली आहे. तसेच सामान्य सभासदांना संस्थेच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस अथवा स्पेशल जनरल मिटींगला [तातडीची सभा] हजर रहाण्याचा व मतदान करण्याचा अधिकार राहिल.

२) देणगीदार सभासद :-

जी व्यक्ती संस्थेला रु. ५००/- व त्यापेक्षा जास्त रक्कम देणगी म्हणून देईल. त्या व्यक्तीला संस्थेचा देणगीदार सभासद समजला जाईल. देणगीदार सभासदास संस्थेच्या सभांना हजर रहाण्याचा व मतदान करण्याचा अधिकार राहणार नाही.

६]

सभासदत्व रद्द होणे :-

- १) त्याने राजीनामा दिल्यास.
- २) तो अमर्ग अथवा वेडा झाल्यास.
- ३) तो मृत्यु पावल्यास.
- ४) तो कायमचा परदेशात वास्तव्यासाठी गेल्यास.
- ५) त्याच्यावर फौजदारी गुन्हा नमूद झाल्यास.
- ६) त्याने संस्थेच्या नियमावलीपिच्छेच वर्तन केल्यास.
- ७) त्याची तीन महिन्यापेक्षा मासिक वर्गणी धरल्यास.



सर्वसाधारण सभा व तिथे अधिकार व कर्तव्ये :-

१] सर्वसाधारण सभा :-

वार्षिक सर्वसाधारण सभा वर्षातून एकदा घेतली जाईल. सदर सभेची सूचना १५ दिवस आगोदर सभासदांना दिली जाईल. सभेची गणसंख्या ३/५ राहिल. गणसंख्ये अभावी सभा तहकुब झाल्यास अध्यात्तासाने त्याच ठिकाणी सभा घेतली जाईल. यावेळेस गणसंख्येचे बंधन रहाणार नाही.

२] अधिकार व कर्तव्ये :-

अध्यक्षांची निवड करणे, संस्थेचे दिशेब, ताळेबंद, अंदाजपत्रक, वार्षिक अहवाल मंजूर करणे, ठरावांना मंजुरी देणे, कार्यकारी मंडळामार्फत आलेल्या घटना दुरुस्तीच्या सूचनांचा विचार करणे, ऑडिटरची नेमणूक करणे, कार्यकारिणीची निवड करणे इ.

८] सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या :-

सर्वसाधारण सभेची सूचना सभासदांना १५ दिवस आगोदर दिली जाईल. सूचना दस्त्यातरी किंवा पोस्टाने पाठविली जाईल. सभेची गणसंख्या ३/५ राहिल. गणसंख्ये अभावी सभा तहकुब झाल्यास अध्यात्ता-सानंतर पुन्हा त्याच ठिकाणी सभा घेतली जाईल. यावेळी गणसंख्येचे बंधन रहाणार नाही.

९] विशेष सर्वसाधारण सभा व तिची कार्य :-

१] काही तातडीच्या कामासाठी अध्यक्षांना अचानक विशेष सर्व-साधारण सभा बोलावता येईल. सदर सभेची सूचना एक दिवस आगोदर दिली जाईल. या सभेस वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या बाबतीत गणसंख्येचे नियम लागू होतील.

२] विशेष सर्वसाधारण सभेची कार्य :-

सदर सभेच्या सूचना पत्रिकेत नमुद केलेल्या विषयांवर चर्चा करणे, तातडीच्या ठरावांना मंजुरी देणे, व निर्णय देणे/घेणे.



कार्यकारी मंडळ :-

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ हे कमीत कमी सात व जास्तीत जास्त अकरा सभासदांचे राहिल.

११]

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची पद्धत :-

१] कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल :-

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल दर पाच वर्षांचा राहिल.

२] निवडणुकीची पद्धत :-

दर पाच वर्षांची संस्थेच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये नवीन कार्यकारिणीची निवड सिलेक्शन पद्धतीने पुढील पाच वर्षांच्या कालावधीकरिता करण्यात येईल. अध्यक्ष व सचिव यांची निवड सभासद करतील. व राहिलेल्या विश्वस्त्यांचे होते वाअ निवडून आलेले अध्यक्ष करतील. कोणत्याही कारणामुळे रिक्त झालेली विश्वस्त्यांची जागा राहिलेल्या विश्वस्त सभासदामधून योग्य व्यक्तीची विश्वस्त म्हणून राहिलेल्या कालावधीसाठी निवड करण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाचा एखादा सभासद सहा महिन्यांपेक्षा जास्त काळ सभाना गैरहजर राहिल्यास त्याचे कार्यकारी मंडळातील सभासदत्त्व रद्द करण्यात येईल. मतदान करण्याचा अधिकार सामान्य सभासदास राहिल.

१२]

कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कार्य :-

कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी हे १] अध्यक्ष २] उपाध्यक्ष ३] सचिव ४] सह-सचिव ५] खजिनदार ६] सदस्य असे रहातील.

१] अध्यक्ष :-

सभाचे अध्यक्षस्थान स्विकारणे, संस्थेच्या सर्व कामकाजावर लक्ष देणे, संस्थेला फायदेखीर ओ निर्णय देणे, समित्या व उपसमित्या नेमणे, व त्यांना मार्गदर्शन करणे, एखाद्या निर्णयाबाबत समसमान मते पडल्यास एक जादा मत देणे.

२] उपाध्यक्ष :-

अध्यक्ष यांना त्यांच्या कामात मदत करणे, त्याचे गैरहजेरीमध्ये त्याचे कामकाज पहाणे.



सचिव :-

कार्यकारी मंडळाच्या सभा बोलाविले, संस्थेचा पत्रव्यवहार पहाणे, संस्थेचे आर्थिक व्यवहार, जमा-खर्च, अंदाजपत्रक, व अहवाल सादर करणे, संस्थेच्या कामकाजावर लक्ष ठेवणे, सभासदांच्या तक्रारीचे निवारण करणे, किरकोळ नियम तयार करणे, संस्थेची सर्व कामे पहाणे, व रोजचे दिवशी तपासून पहाणे, व त्यावर सहया करणे, खर्चाची बिले तयार करणे, व त्यास मंजुरी देणे, संस्थेच्या मालम-त्तेवर देखरेख ठेवणे, मंजूर ठराव अमलात आणणे, सर्वसाधारण सभा व विशेष सर्वसाधारण सभांच्या सुचना काढणे.

४) सह-सचिव :-

सचिव यांना त्यांच्या कामात मदत करणे, त्याचे गैरहजेरीमध्ये त्याचे कामकाज पहाणे.

५) अजिनदार :-

संस्थेचे सर्व व्यवहार पहाणे, व्यवहारावर नियंत्रण ठेवणे, जमा-खर्च ठेवणे, जमा-खर्चाचे अहवाल कार्यकारीणी पुढे ठेवणे, झालेला खर्च व जमा कार्यकारीणी पुढे ठेवणे, व वाचून दाखविले, त्यास मंजुरी देणे.

६) सदस्य :-

कार्यकारी मंडळाच्या सभेत व सर्वसाधारण सभेत उपस्थित रहाणे, व निवडणुकीच्या वेळी मतदान करणे, संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

१३) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :-

१) कार्यकारी मंडळाची सभा :-

कार्यकारी मंडळाची सभा २ महिन्यातून एकदा घेतली जाईल. सभा घटणीसाठी सहीने बोलाविली जाईल. सभेची सुचना तीन दिवस अगोदर देता येईल. तहकुब केलेली सभा अध्यक्षा तानंतर पुन्हा सुरु करता येईल. सभा संस्थेच्या कार्यालयात अथवा विशदस्त ठरवतील त्या ठिकाणी घेतली जाईल.

२) मागणीची सभा :-

खोदा अर्थात तातडीचा व महत्वाचा निर्णय घेण्यासाठी ३/५ सभासदांनी/सदस्यांनी लेखी मागणी केल्यास अध्यक्ष तातडीची मागणीची सभा बोलावतील, सदरहु सभेस कार्यकारीणीच्या सभेचे सर्व नियम बंधनकारक राहिल.



कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना व गणसंख्या :-

१) कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना :-

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना सात दिवस अगोदर लेखी अथवा तोंडी देण्यात येईल.

२) कार्यकारी मंडळाच्या सभेची गणसंख्या :-

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची गणसंख्या एकूण सदस्य संख्येच्या ३/५ एवढी राहील.

१५] कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीचे नियम :-

कार्यकारी मंडळाची निवड संस्थेच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये दर पाच वर्षांनी सिलेक्शन पद्धतीने सभासदामधून केली जाईल. अध्यक्ष व चिटणीस यांची निवड सभासद करतील. व राहिलेल्या विश्वस्त्यांचे होते वाट्य अध्यक्ष करतील.

१६] कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :-

कार्यकारी मंडळाचे कामकाज योग्य रितीने चालविणे, तसेच दैनंदिन कामकाजावर लक्ष ठेवणे, भावी योजनेचा आराखडा तयार करणे, व वार्षिक अहवाल व दिशोर्ष प्रसिध्द करणे, समित्या व उपसमित्या नेमणे, मालमत्तेची देखभाल व दुरुस्ती करणे, संस्थेच्या ठन्वतीसाठी तत्तत प्रयत्न करणे.

१७] कार्यकारी मंडळातील रिक्त पदे भरण्याबाबत :-

कोणत्याही कारणामुळे कार्यकारी मंडळातील एखादे पद रिक्त झाले असल्यास राहिलेल्या विश्वस्त सभासदामधून योग्य अशा व्यक्तीची रिक्त पदावर राहिलेल्या कालावधीसाठी निवड करण्यात येईल.

१८] संस्थेचा निधी, मिळकत व विनीयोग :-

सभासदांकडून मिळालेली वर्गणी, देणगी, फी इ. लोकांकडून मिळालेल्या पैशांत व वस्तुत्वखातील देणग्या, सरकारी व निमसरकारी संस्थेकडून मिळालेल्या देणग्या, अनुदान, ग्रेन्ट व बक्षीस, संस्थेचा मिळणा-या निधीचा विनीयोग संस्थेच्या ध्येय व धोरणासाठी केला जाईल.



उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतुद :-

संस्थेच्या आपल्या उत्पन्नापेक्षा ८० टक्के उत्पन्न संस्थेच्या मुळ उद्देशांवर खर्च करील व उरलेले २० टक्के उत्पन्न संस्थेच्या आस्थापना व इतर आवश्यक त्या बाबींवर खर्च करील.

२०] कर्म अध्या ठेवी या सर्व्हेची तरतुद :-

संस्थेस आवश्यक वाटल्यास कोणत्याही व्यक्तीकडून किंवा संस्थेकडून कर्म अध्या ठेवी स्वीकारण्यात येतील, मात्र त्याकरीता मु. सा. वि. व्यवस्था अधिनियम १९५० चे कलम २५ व ३६ चे अन्वये विभागीय मा. धर्मादाय आयुक्त / सह आयुक्त यांची परवानगी घेणे आवश्यक व बंधनकारक राहील.

२१] संस्थेचे बँक खाते :-

संस्थेच्या निधी पोटी जमा होणारी रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयीकृत बँकेत अथवा सहकारी बँकेत संस्थेच्या नावाने खाते उघडून जमा केली जाईल. सदरहु खाते कार्यकारिणीच्या सभेमध्ये ठरेल त्या व्यक्तीच्या संमतेत सहीने चालविले जाईल.

२२] स्थावर मालमत्ता खरेदी-विक्री करणे बाबतची तरतुद :-

संस्थेला आवश्यक व योग्य वाटल्यास स्थावर अथवा जंम मालमत्ता खरेदी करण्याचा अथवा विक्री करण्याचा अधिकार आहे. मालमत्ता खरेदी-विक्री अथवा भाड्याटयाने देणे-घेणे या व्यवहारापुर्वी संस्थेला विभागीय मा. धर्मादाय आयुक्त/सह आयुक्त यांची कलम ३६ नुसार परवानगी घेणे आवश्यक व बंधनकारक राहील.

२३] नियम व नियमावलीतील बदल करण्याबाबतची तरतुद :-

संस्थेच्या जापन, नियम व नियमावलीतील बदल करावयाचा असल्यास व तसा बदल करणे, संस्थेच्या हिताच्या दृष्टीने आवश्यक वाटल्यास संस्थेच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये ठराव मंजूर करून घेऊन ३/५ बहुमताने मंजूर झाल्यावर आवश्यक ते नवीन नियम तयार करून घेता येतील. किंवा कमी करता येईल. मात्र त्या बदलाची प्रत नोंदीशी सोबत प्रत्येक सभेसाठी प्रपठिपण्यात येईल.



संस्थेच्या यादी :-

१९६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १५ चे नुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्यांची एक यादी १८७१चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र अधिनियमातील नियम क्रमांक १५ चे अनुसूचि १, २, ३, व ६, चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

२५]

संस्थेच्या नावात किंवा उद्देशात बदल करण्याबाबतची तरतुद :-

संस्थेचे नाव अथवा उद्देशात बदल करावयाचा झाल्यास अग्या दोन संस्थेचे विलीनिकरण करावयाचे असल्यास सोसा. रजि. ऑक्ट १८६० चे अन्वये नोंदणी अधिनियमातील नियम १२ प्रमाणे १२ - अ, प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल. नोटीशी सोबत नवीन बदलाची प्रत सभासदांना माहितीसाठी पाठविली जाईल.

२६]

संस्थेचे वित्तवर्तन :-

संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास ३/४ सभासदांच्या बहुमताने वार्षिक सर्वसाधारण सभेत मंजुरी घ्याची लागेल. संस्थेचे सर्व प्रकारचे देवाण-घेवाण सर्वदाचे व्यवहार पूर्ण करावे लागतील. संस्थेची वित्तवस्तु मालमत्ता दुस-या यासारख्या उद्देशा असलेल्या संस्थेला दान म्हणून द्यावी लागेल. सदरहु संस्था वित्तवर्तनाची कार्यवाही सोसा. रजि. ऑक्ट १८६० चे कलम १२ व १४ चे तरतुदी प्रमाणे करण्यात येईल.

-: दा ख ता :-

असे प्रमाणित करण्यात येते की, सदरची प्रत हि " अभिषेक विद्यालय" सहो निरवरोध खरो निरवरोध पुणे - १९. या संस्थेच्या जापन नियम व नियमावलीची सत्य प्रत असून ती घरोघर झाले आहे.

अ. नं.	सभासदांची नावे	हुद्दे	सहया
१]	श्री. गुरुराज राघव्या चरंतीमठ.	अध्यक्ष	
२]	श्री. ऊर्णाकर गोपाल शेट्टी.	उपाध्यक्ष	
३]	श्री. दामोदर धामनदास मोरे.	सचिव	

स्थळ :- चिंचवड [पुणे]

दिनांक: १/१२/२००१.



CamScanner 07-11-2020 15.41.25_1
CamScanner 07-11-2020 15.41.25_2
CamScanner 07-11-2020 15.41.25_3
CamScanner 07-11-2020 15.41.25_4
CamScanner 07-11-2020 15.41.25_5

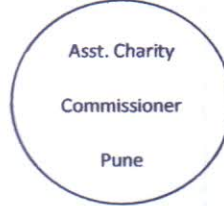
Application Outward No: 7311/2018

Name of the Applicant: Adv. Satish Pingale

Date of Reception of the Duplicate: 16/08/2018

Date of the Duplicate Made Ready: 23/08/2018

Date of the Duplicate Handed Over: 23/08/2018



Superintendent

Public Trust Registration Office

Pune

ADDENDUM 3

[See Act 13 (1)]

Report About The Amendment Made Or To Be Made In The Public Trust Registration That Is Maintained In The Register In The Office Of Public Trust Registration

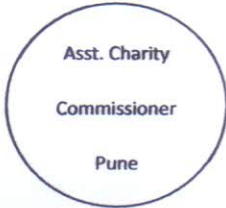
- 1) Name of the Public Trust: - Abhishek Vidyalayam
- 2) Address of the Public Trust: - C/O Mr. Gururaj Rachayya Charantimath
Abhishek Vidyalayam, Plot No: GP 128
MIDC, G Block, Shahu Nagar, Chinchwad, Pune 19
- 3) No. of the Public Trust: - Maha / 4 / 2002 / Pune (Date: 02/01/2002)
P.T. R. No: - F / 19149 / Pune (Date: 18/10/2003)

Form of the Amendment	Reason for the Amendment	Remark
In the paragraph of the Addendum No: 1; the below mentioned office bearers and the members' names and their designations shall be omitted that were included from 05/05/2013 to 04/05/2018. 1. Mr. Gururaj Rachayya Charantimath (The President) Age: 45 years, Occ: Business, Plot No: LC 9, A Sector No: 21, Yamuna Nagar, Nigadi, Pune - 411 044	The annual general meeting of the organization was held on 05/05/2018 and a new executive committee has been elected unanimously for the period of 05/05/2018 to 04/05/2023 as per the decision about the resolution no: 3 and 4.	1) Notice dated 15/04/2018 about the annual general meeting. 2) Proof of reception dated 16/04/2018 of the notice about the annual general meeting. 3) Names and the signatures of the members present for the annual general meeting on 05/05/2018. 4) Duplicate of the

asnal



CamScanner 07-11-2020 15.41.25_1
 CamScanner 07-11-2020 15.41.25_2
 CamScanner 07-11-2020 15.41.25_3
 CamScanner 07-11-2020 15.41.25_4
 CamScanner 07-11-2020 15.41.25_5

<p>2. Mr.Rachayya Mahalingayya Charantimath (The Treasurer) Age: 71 years, Occ: Well to Do, Abhishek, Plot No: LC 9, A Sector No: 21, Yamuna Nagar, Nigadi, Pune – 411 044</p> <p>3. Mrs. Manisha Suresh Kasabe (The Secretary) Age: years, Occ: Housewife, Nav Panchasheel Hou. Soc., Plot No: RH 12 C, MIDC, G Block, Shahu Nagar, Chinchwad, Pune 411 019</p>		<p>resolution taken in the annual general meeting held on 05/05/2018.</p> <p>5) NOC from the previous executive committee.</p> <p>6) Consent from the new executive committee.</p>
<p>4. Mrs. Geeta Gururaj Charantimath (Joint Secretary), Age: 42 years, Occ: Business, Abhishek, Plot No: LC 9, A Sector No: 21, Yamuna Nagar, Nigadi, Pune – 411 044</p> <p>5. Mr. Suresh Uttam Kasabe (The Vice President) Age: 51 years, Occ: Business, Nav Panchasheel Hou. Soc., Plot No: RH 12 C, MIDC, G Block, Shahu Nagar, Chinchwad, Pune 411019</p> <p>6. Mrs. Sheela Mahantesh Charantimath (The Member), Age: 39 years, Occ: Housewife, Abhishek Vidyalayam, Plot No: GP 128, MIDC, G</p>		<p>7. The certified copy of the rules and regulations of memorandum of association.</p> <p>8. The certificate</p> <p>9. Index of the members</p> <p>10. A copy of the audit report</p> <p>11. The certified copy of the sanctioned amendment application no: 624 / 2014</p> <p>12. Power of attorney</p> <p>13. Affidavit about the proof</p> <p>14. Evidence close PURSIS</p>



<p>Block, Shahu Nagar, Chinchwad, Pune – 411 019</p> <p>7. Mr. Rahul Rambhau Gore (The Member), Age: 39 years, Occ: Business, Nav Panchasheel Hou. Soc., Plot No: RH 12 C, MIDC, G Block, Shahu Nagar, Chinchwad, Pune 411 019</p> <p>In the paragraph of the Addendum No: 1; the below mentioned office bearers and the members' names and their designations shall be included for the period from 05/05/2018 to 04/05/2023.</p> <p>1. Mr. Gururaj Rachayya Charantimath (The President), Age: 50 years, Occ: Business, Plot No: LC 9A, Sector No: 21, Yamuna Nagar, Nigdi, Pune – 411 044</p>		
--	--	--

<p>2. Mr. Suresh Uttam Kasabe (The Vice President) Age: 50 years, Occ: Business, Nav Panchasheel Hou. Soc., Plot No: RH 12 C, MIDC, G Block, Shahu Nagar, Chinchwad, Pune 411 019</p> <p>3. Mrs. Manisha Suresh Kasabe (The Secretary) Age: years, Occ:</p>		<p>Asst. Charity Commissioner Pune</p>
---	--	--

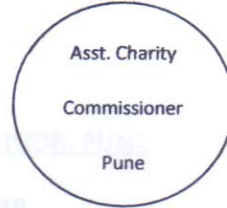


CamScanner 07-11-2020 15.41.25_1
CamScanner 07-11-2020 15.41.25_2
CamScanner 07-11-2020 15.41.25_3
CamScanner 07-11-2020 15.41.25_4
CamScanner 07-11-2020 15.41.25_5

Housewife, Nav Panchasheel Hou. Soc., Plot No: RH 12 C, MIDC, G Block, Shahu Nagar, Chinchwad, Pune 411 019		
4. Mrs. Geeta Gururaj Charantimath (Joint Secretary), Age: 47 years, Occ: Business, Abhishek, Plot No: LC 9, A Sector No: 21, Yamuna Nagar, Nigadi, Pune - 411 044		
5. Mr. Rachayya Mahalingayya Charantimath (The Treasurer) Age: 76 years, Occ: Well to Do, Abhishek, Plot No: LC 9, A Sector No: 21, Yamuna Nagar, Nigadi, Pune - 411 044		
6. Mrs. Sheela Mahantesh Charantimath (The Member), Age: 44 years, Occ: Housewife, Abhishek Vidyalayam, Plot No: GP 128, MIDC, G Block, Shahu Nagar, Chinchwad, Pune - 411 019		
7. Mr. Rahul Rambhau Gore (The Member), Age: 44 years, Occ: Business, Nav Panchasheel Hou. Soc., Plot No: RH 12 C, MIDC, G Block, Shahu Nagar, Chinchwad, Pune 411 019		



CamScanner 07-11-2020 15.41.25_1
CamScanner 07-11-2020 15.41.25_2
CamScanner 07-11-2020 15.41.25_3
CamScanner 07-11-2020 15.41.25_4
CamScanner 07-11-2020 15.41.25_5



AFFIDAVIT

I; Gururaj Rachayya Charantimath, Age: 50 years, Occ: Business, R/O Plot No: LC 9, A Sector No: 21, Yamuna Nagar, Nigdi, Pune – 411 044; hereby declare that the information in the application is true and correct as per the best of my knowledge.

This affidavit is prepared in Pune.

Signed/-

(Mr. Gururaj Rachayya Charantimath)

The Applicant / The President

Place: Pune

Date: 31/07/2018

I know the applicant.

Signed/-

(Adv. Satish M. Pingale)

Adv. Satish M. Pingale

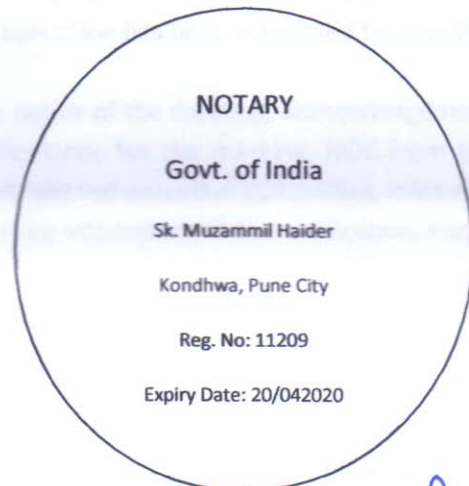
En No: MAH/31/1996

S. No: 136/2/2, Tuljai Sadan,

Shri Siddhivinayak Colony,

Warje Malwadi, Pune – 58

Mobile No.9822261494



CamScanner 07-11-2020 15.41.25_1
CamScanner 07-11-2020 15.41.25_2
CamScanner 07-11-2020 15.41.25_3
CamScanner 07-11-2020 15.41.25_4
CamScanner 07-11-2020 15.41.25_5

Sk. Muzammil Haider

Advocate and Notary Govt. of India

31 Jul 2018

BEFORE HON. DY. COMMISSIONER – 4, PUNE DIVISION, PUNE

Amendment application no: 2135 / 2018

Name of the organization: Abhishek Vidyalayam

Registration no: F – 19149 / Pune

Section: 22

Asst. Charity
Commissioner

Pune

ORDER WITH THE EXHIBIT NO: 1

Date: 16/08/2018

1. This application is submitted by the applicant as per the section 22 of the Mumbai Public Trust Act 1950, in the addendum - 1 for the amendment about the trustees. This application is without any dispute.
2. After scrutinizing the application with exhibit no: 1; it has been found that the meeting of the organization was held on 05/05/2018 and since the tenure of the trustees mentioned in the application was over; their names are omitted and the names of the new trustees are elected for the period from 05/05/2018 to 04/05/2023. This application has been submitted to note this amendment in addendum – 1.
3. With this application; the applicant has submitted the notice of the meeting, acknowledgement of the notice, narration of the meeting with the attendance for the meeting, NOC from the previous executive committee, consent from the newly elected executive committee, rules and regulations of the organization, affidavit as a proof for the information in the application, Pursis for proof closure etc.
4. After scrutinizing the amendment done as per the exhibit no: 1 and the submitted documents; this amendment has been done as per the rules and regulations of the organization and so it has been found that this amendment is valid and lawful. Therefore, I declare my order as mentioned below: -

ORDER

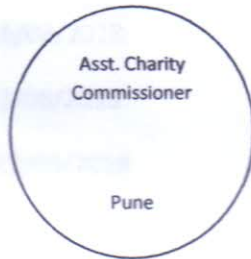
1. The amendment application is approved.
2. This should be noted in the addendum – 1.



CamScanner 07-11-2020 15.41.25_1
CamScanner 07-11-2020 15.41.25_2
CamScanner 07-11-2020 15.41.25_3
CamScanner 07-11-2020 15.41.25_4
CamScanner 07-11-2020 15.41.25_5

Place: Pune

Date: 16/08/2018



Signed/-

(R. P. Mukkawar)

Asst. Charity Commissioner – 4

Pune Division, Pune

True Copy of the Signature and Stamp

Signed /-

Superintendent

Office of the Public Trust Registration

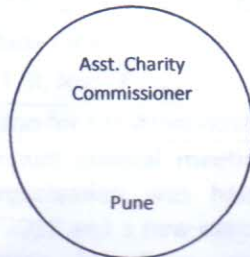
Pune Division, Pune

Signed/-

I prepared this duplicate.

I read.

I compared.



Addendum B

Notary Application No:

Exhibit No:

MEMORANDUM OF ASSOCIATION

1. Name of the organization: Abhishek Vidyalayam
2. Address of the organization: C/O Mr. Gururaj Rachayya Charantimath
Abhishek Co. Op. Hou. Soc., 137 / 3, Shahu Nagar, MIDC, G Block, Pune – 19
3. Vision and Mission of the Organization:
 - i) To start hostel, library and study rooms for the student from all the sections of society.
 - ii) To provide scholarships to bright poor students, to provide books – note books and other school stationary.
 - iii) To make available education for the students in Marathi and English medium in Pre Primary – Primary – Secondary sections, to start school for this cause and to provide them information about the education.
 - iv) To make available education in arts – commerce and science streams, to establish junior and senior colleges for this cause and to inspire them for arts and commerce streams.
 - v) To develop education in technology, electronics, computer, science, medical science, management and to establish – run polytechnic – engineering - medical colleges – research centers.
 - vi) To make available high quality education in English medium.
 - vii) To run women entrepreneurship centers for women and to run training centers and other educational activities for them.
 - viii) To unite all the sections of the society to build integration and nationalism in them.
 - ix) The full names, age, designations, addresses and nationalities of the members of the executive committee are as below; on which the management and functioning have been entrusted as per the rules and regulations of 'Abhishek Vidyalayam, Chinchwad, Pune 19':-

Sr. No.	Name of the members	Age (Years)	Designations	Occupation	Nationality
1	Mr. Gururaj Rachayya Charantimath	33	President	Service	Indian
2	Mr. Karunakar Gopal Shetty	38	Vice President	Service	Indian
3	Mr. Damodar Wamanrao More	37	Secretary	Service	Indian
4	Mr. Shivshankar Murgayya Hiremath	34	Joint Secretary	Service	Indian
5	Mr. Bajrang Gendeo Gadade	32	Treasurer	Service	Indian
6	Mr. Mahantesh Rachayya Charantimath	29	Member	Service	Indian
7	Mr. Sanjay Amrutrao Patil	35	Member	Service	Indian



CamScanner 07-10-2020 13.22.50_7
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_8
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_9
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_10

We all the members of 'Abhishek Vidyalayam' Chinchwad, Pune; with our signatures below hereby declare that we wish to enroll our organization as per the society organization act and for this cause we all are united and established the organization 'Abhishek Vidyalayam' today on 15/11/2001 and we have signed this affidavit today on 01/12/2001 for its registration.

Sr. No.	Name of the members	Signatures
1	Mr. Gururaj Rachayya Charantimath	Signed/-
2	Mr. Karunakar Gopal Shetty	Signed/-
3	Mr. Damodar Wamanrao More	Signed/-
4	Mr. Shivshankar Murgayya Hiremath	Signed/-
5	Mr. Bajrang Gendeo Gadade	Signed/-
6	Mr. Mahantesh Rachayya Charantimath	Signed/-
7	Mr. Sanjay Amrutrao Patil	Signed/-

I personally know all the persons who have signed here. They all have signed this affidavit in my presence.

Place: Chinchwad [Pune]

Date: 01/12/2001

Signed/-

Mr. Dyanesh D. Shah

B.Com, LLB

H-149, Adinath Society, Pune Satara Road,

Pune 411037, Ph: 4262675, 637953

Signature – Special Executive Magistrate / Lawyer / Registrar

All above reside at Chinchwad, Pune 19.



AFFIDAVIT

We; with our signatures below; are the executive committee members of 'Abhishek Vidyalayam', Chinchwad, Pune; and hereby declare through this affidavit that there is no any other organization with the title as 'Abhishek Vidyalayam' Chinchwad, Pune or any other organization with the similar title at MIDC, Shahu Nagar, Chinchwad, Pune 19 and the area nearby or there is no other organization registered or no other organization has an entity with the mentioned title as per Society Registration Act 1860.

For this reason; we are submitting our affidavit thus.

Signed/-	Signed/-	Signed/-
President	Vice President	Secretary



Sr.	Name of the members	Age	Designation	Occupation
1	Mr. Ganesh D. Chaudhary	45	Member	Business
2	Mr. Anand D. Chaudhary	40	Member	Business
3	Mr. Rajendra D. Chaudhary	42	Member	Business
4	Mr. Mahendra D. Chaudhary	48	Member	Business
5	Mr. Suresh D. Chaudhary	44	Member	Business
6	Mr. Vikram D. Chaudhary	46	Member	Business
7	Mr. Arun D. Chaudhary	43	Member	Business
8	Mr. Ravi D. Chaudhary	41	Member	Business
9	Mr. Ashish D. Chaudhary	47	Member	Business
10	Mr. Sandeep D. Chaudhary	49	Member	Business

CamScanner 07-10-2020 13.22.50_11
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_12
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_13
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_14
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_15
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_16
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_17
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_18

Address: ...

Prism Utility Services Pvt. Ltd.

Prism Utility Services Pvt. Ltd.

Prism Utility Services Pvt. Ltd. is a company incorporated in India.

1. Object - The object of the company shall be to provide utility services to the members of the company.

2. Vice President - The Vice President of the company shall be elected by the members of the company for a period of one year. The Vice President shall be the second highest officer in the company and shall be responsible for the day-to-day management of the company.

3. Date of Incorporation of the Organisation - The date of incorporation of the company shall be the date of its registration with the Registrar of Companies.

4. Financial Year of the Organisation - The financial year of the company shall be from 1st April to 31st March.

5. Membership and the Method of their Recruitment - Anybody who is aged 18 years or above and is a resident of the area of functioning of the company can become a member. He/she should fill a written application in the prescribed form and submit it to the managing committee. If the managing committee is satisfied, it may accept the application and issue a membership card to the applicant.

Snal



CamScanner 07-10-2020 13.22.50_11
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_12
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_13
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_14
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_15
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_16
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_17
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_18

Addendum D

Notary Application No:

Exhibit No:

PuMaPa

Pune

Rules and Regulations of 'Abhishek Vidyalayam', Chinchwad, Pune – 19:-

1. Definition of reference words used in the rules and regulations:
 - A) Organization: An organization means the name of which is included in description and is registered as per Society Establishment Act 1860.
 - B) Vision and Mission: Which has been included in column 3 of description of the organization.
 - C) Members: Those who have been sanctioned as members of the organization and those who have paid the membership fee that has been decided by the organization.
 - D) Executive Committee: The executive committee i.e. the trustees of the organization, executive committee or board of directors, on which the responsibility of maintaining of rules and regulations of the organization and the functioning according to it is given.
2. Area of Functioning of the Organization: The area of functioning of the organization shall be entire state of Maharashtra.
3. Financial Year of the Organization: The financial year of the organization shall be from 1st April to 31st March.
4. Membership and the Method of their Registration: Anybody who is above 18 years old and resides in the area of functioning of the organization can become a member. He / She should fill a written application in the prescribed format and submit it to the executive committee. If the application gets consent by majority in the board meeting of the organization; the person shall get the membership. The executive committee shall have the right to accept or reject the membership application. The entry fee for the members shall be Rs. 11/- and monthly fee Rs. 20/-
5. Types of Members:
 - A) General Member: Those; who punctually pay Rs. 20/- as monthly fee or the annual fee of Rs. 240/- and the organization has sanctioned them to be the general members and whose details have been maintained by the organization as per the rules and regulations. Also, these general



CamScanner 07-10-2020 13.22.50_11
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_12
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_13
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_14
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_15
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_16
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_17
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_18

members shall have the right of voting and to attend the annual general board meeting or special general meeting (emergency meeting) of the organization.

B) Membership by Donation: The person who donates Rs. 500 or more amount to the organization as donation; his membership shall be treated as a membership by donation. This member shall not have the right of voting and to attend meetings of the organization.

6. Cancellation of Membership:

- A) After resignation
- B) After being handicapped or insane
- C) After death
- D) After being a permanent resident of a foreign country
- E) If a criminal case is proved against any member
- F) If a member acts against the rules and regulations of the organization
- G) If a member fails to pay monthly fee for three months.

7. General Meeting and its Rights – Responsibilities:

- 1) General meeting: A general annual meeting shall be held once in a year. The members shall be informed about the same 15 days before it takes place. The quorum for the meeting shall be 3/5. If the meeting is postponed due to the lack of quorum; it shall be held at the same place after half an hour; where quorum shall not be mandatory.
- 2) Rights – Responsibilities: To elect the president, to sanction transactions – accounting – budget – annual report of the organization, to sanction resolutions, to consider suggestions about amendments in the constitution that has been presented by the executive committee, to appoint an auditor, to elect an executive committee etc.

8. Communication about the General Meeting and Quorum: Members of the organization shall be informed about the general meeting 15 days before it takes place. This shall be informed either by post or transfer of communication. 3/5 shall be the quorum for this meeting. If the meeting is postponed due to the lack of quorum; it shall be held at the same place after half an hour; where quorum shall not be mandatory.

9. Special General Meeting and its Functioning:

- A) For something urgent; the president can call a Special General Meeting. This shall be communicated a day before it takes place. This meeting shall have the same rules about the quorum that are applicable for a General Meeting.



CamScanner 07-10-2020 13.22.50_11
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_12
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_13
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_14
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_15
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_16
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_17
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_18

B) Functioning of the Special General Meeting: To discuss about the factors that are mentioned in the agenda of this meeting, to sanction emergency resolutions and to take or give decisions.

10. Executive Committee of the Organization: Executive Committee of the organization shall have minimum 07 or maximum 11 members.

11. Tenure of Executive Committee and Method of Election:

A) Tenure of Executive Committee: Tenure of Executive Committee shall be for 05 years.

B) Method of Election: After every 05 years; in the General Meeting of the organization; the new executive committee shall be elected by Selection Method for the next 05 years. The president and the secretary shall be appointed by the members. Departments for the remaining trustees shall be carried out by the elected President. The vacant place of the president by any reason shall be filled from the apt trustee member for the period he has been elected as a trustee. If any member of the executive committee remains absent for the meetings; his membership in the committee shall be cancelled. A general member shall have the voting right.

12. Office Bearers of the Executive Committee and their Functioning: The executive committee shall have its office bearers as 1) The President, 2) The Vice President, 3) The Secretary, 4) Joint Secretary, 5) The Treasurer and 6) The Members.

A) The President: To be the President of the meetings, to look over all the functioning of the organization, to take decisions that shall be beneficial for the organization, to appoint committees and sub-committees, to guide them, to give a decisive decision when a resolution has equal votes.

B) The Vice President: To assist the President in his functioning, to look over the matter in his absence.

13. Information about Executive Committee Meeting and the Quorum: -

1) Information about Executive Committee Meeting: - Information about Executive Committee Meeting shall be communicated 07 days before; either by a written letter or an orally.

2) Quorum of the Executive Committee Meeting: - Quorum of the Executive Committee Meeting shall be 3/5th of the total numbers of the members.

14. Rules for the Election of the Executive Committee Meeting: - Appointment of the Executive Committee shall be done in the annual general meeting after every five years by Selection Method from the members. The members shall appoint the president and the vice president and the president shall appoint the remaining trustees.



CamScanner 07-10-2020 13.22.50_11
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_12
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_13
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_14
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_15
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_16
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_17
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_18

15. Rights and Responsibilities of the Executive Committee: - To run the functioning of the executive committee aptly, to look over the daily transactions of the organization, to plan the future projects, to publish annual reports and accounts, to appoint committees and sub – committees, to maintain and repair assets, to endeavour continuously for the development of the organization.

16. About Appointing Vacant Designations of the Executive Committee: - When; for any reason; a designation in the organization becomes vacant; it shall be filled by the appointment of an apt person from the trustees; for the remaining period.

17. Funds of the Organization, income and its utilization: - Fees, donation etc. that have been received by the members, donations in the form of money and items by the public, donations – grants and rewards from Govt. and Semi Govt. organizations shall be utilized for the aims and policies of the organization.

18. Provision for the expenses as referred: -

The organization shall spend 80% of its income for its original aim and the remaining 20% shall be utilized for organization and other necessary factors.

19. Provision for loans or deposits: - If the organization finds it necessary; it shall accept loans or deposits from any individual or an organization. However; for that; it shall be necessary and mandatory to have the permission from Hon. Charitable Trust Divisional Commissioner / Dy. Commissioner as per the section 35 and 36 of the Mumbai Public Trust 1950.

20. Bank Account of the Organization: - The amount accumulated by the funds of the organization shall be deposited in the account opened in the name of the organization in any nationalized or co-operative bank. It shall be decided in the executive committee meeting that the account shall be operated by the joint signature of whom.

21. Provision for the Sale and Purchase of the Immovable Assets: - If the organization finds it necessary and apt; it has the right to sale or purchase an immovable assets. It shall be necessary and mandatory to have the permission from Hon. Charitable Trust Divisional Commissioner / Dy. Commissioner as per the section 36 of the Mumbai Public Trust 1950; for the sale – purchase or to lease – hire of the assets.

22. Provision for the Amendment in the Rules and Regulations: - If the memorandum of association, rules and regulations of the organization are to be amended (increased or decreased) or needed to be newly prepared; it shall be done if it is found to be necessary for the development of the organization in



CamScanner 07-10-2020 13.22.50_11
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_12
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_13
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_14
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_15
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_16
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_17
CamScanner 07-10-2020 13.22.50_18

the annual general meeting of the organization by passing the resolution by the majority of 3/5th of the votes. However, every member shall be sent a notice with a copy of the same.

23. Index of the Members: -As per the section 15 of the Societies Registration Act; an index of all the members of the organization shall be maintained as per the format prescribed in the schedule 1, 2, 3 and 6 of the rule 15 of Societies Registration Act 1871.

24. Provision in the Amendment in the Title and Aim of the Organization: - If any amendment in the title and aim of the organization is to be done or two organizations are to be amalgamated; it can be done as per the rules 12, 12-A of the Societies Registration Act 1860. With the notice; a copy of new amendment shall also be sent to members for their information.

25. Dissolution of the Organization: - If the organization is to be dissolved; consent from 3/5th of the voting from the members shall be taken in the annual general meeting. Before that; all the transactions of the organization shall be completed. The remaining assets of the organization shall be donated to other organization that has the same aims. This dissolution of the organization shall be carried out as per the section 13 and 14 of Societies Registration Act 1860.

CERTIFICATE

This is certified that this is the copy of memorandum of association and rules – regulations of 'Abhishek Vidyalayam, Chinchwad, Pune 19' and it is found to be correct.

Asst. Charity
Commissioner

Pune

Sr. No.	Name of the members	Designations	Signature
1	Mr. Gururaj Rachayya Charantimath	President	Signed/-
2	Mr. Karunakar Gopal Shetty	Vice President	Signed/-
3	Mr. Damodar Wamanrao More	Secretary	Signed/-

Superintendent

Office of Public
Trust Registration

Pune

